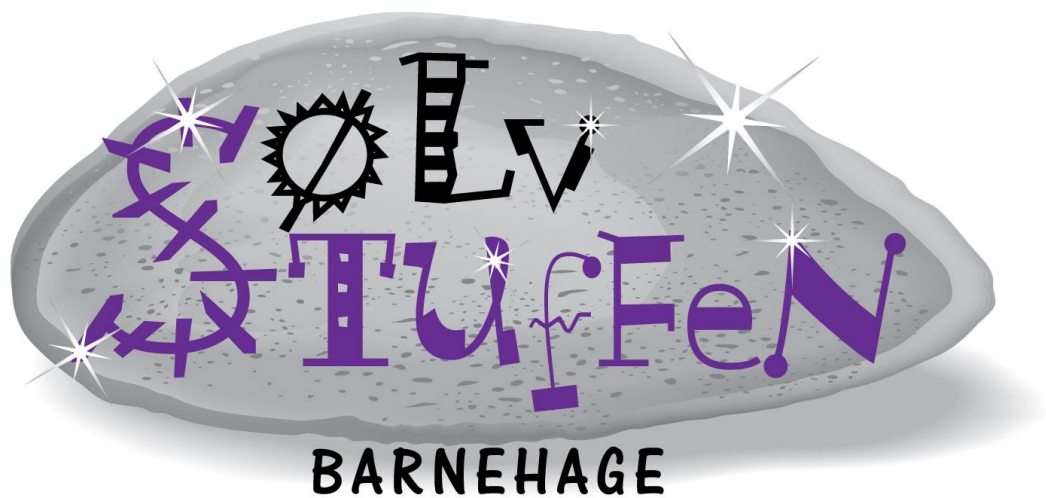


Vedtækt



2020-2021



Innholdsfortegnelse

§ 1-	Eierforhold	s.3
§ 2-	Formål	
§ 3-	Opptakskrets	
§ 4-	Opptaksperiode	
§5-	oppsigelse av plass	
§ 6-	Opptakskriterier	s.4-5
§ 7-	Foreldreråd og SU	
§ 8-	Åpningstid	s.5
§ 9-	Foreldrebetaling	
§ 10-	Norm for arealutnyttelse og plasser pr. avdeling	s.6
§ 11-	Kamera overvåkning	
§12 -	Plikter for foreldre	s.6-7
§ 13-	Kost	
§ 14-	Taushetsplikt	
§ 15-	HMS	
§ 16-	Politiattest	
§ 17-	SølvstufFen AS øvrige tilbud	

§ 1-Eierforhold:

Sølvstuppen barnehage er et aksjeselskap som eies og drives av Lene Merethe Hansvoll.

Orgnr. 991 653 341

§ 2-Formål:

- 2.1 Formålet for barnehagen er å gi barna gode utviklings og aktivitetsmuligheter. Vi ønsker å gi hvert enkelt barn et barndomsminne utenfor hjemmet og at hvert enkelt barn blir trygg på seg selv, og tør å stå opp for seg selv.
- 2.2 Barnehagen er svært godt egnet for grov motorisk aktivitet både innendørs og utendørs og byr på spennende og gode muligheter for lek og aktivitet.
- 2.3 Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet.
- 2.4 Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldene lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.

§ 3-Opptakskrets:

- 3.1 Sølvstuppen barnehage ligger under Wennersborg skolekrets.
Sølvstuppen barnehage er åpen for barn i aldersgruppen 0 år og frem til skolestart.
- 3.2 Alle som ønsker plass, kan søke.

§4-Opptaksperiode

Om du ønsker å søke barnehageplass i Sølvstuppen barnehage, så finner du søknadsskjema på Kongsberg kommunes hjemmeside, Oppveksttjenesten; www.kongsberg.kommune.no

På lik linje med alle de andre barnehagene i kommunen, er vi med i det samordnede fellesopptaket.

Hovedopptaket har søknadsfrist den 1. mars.

Man kan til enhver tid i løpet av året søke om barnehageplass.

Har du spørsmål i forbindelse med søknad om barnehageplass, ta gjerne kontakt med daglig leder i barnehagen.

§5-Oppsigelse av plass

Det er gjensidig oppsigelsestid på 2 mnd. gjeldene fra 1. i påfølgende mnd. Skriftlige oppsigelser sendes til barnehagen. Plassen må betales i oppsigelsestiden selv om den ikke benyttes. Dette gjelder også der det er ønske om å si opp deler av plassen.

§6 Opptakskriterier

Ved opptak av barn legges det vekt på følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

Prioritet 1

Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenster § 4-12 og 4-4 (bhgl §13).

Prioritet 2

Søsken prioritering

Prioritet 3

Barn av ansatte.

Prioritet 4

Ved ellers like forhold benyttes loddtrekning.

§ 7- Foreldreråd og Samarbeidsutvalg (SU):

Foreldreråd

7.1 Foreldrerådet består av samtlige foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen. Foreldrerådet kan be om å få se forelagte saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen, og har rett til å uttale seg i slike saker før vedtak fattes. Ved avstemminger i foreldrerådet har hver fremmøtte én stemme, dog slik at det kun kan avgis én stemme for hvert barn som har plass i barnehagen. Foreldrerådets leder innkaller til og leder møter i foreldrerådet. Sakliste skal fremlegges ved innkallingen.

Samarbeidsutvalg (SU)

- 7.2** Samarbeidsutvalget skal sikre og fremme samarbeidet mellom barnehagen og barnas hjem.
- 7.3** Påse at barnehagen drives innenfor gjeldene barnehagelov med forskrifter samt disse vedtekter.
- 7.4** Fastsetter årsplan for barnehagens virksomhet.
- 7.5** Samarbeidsutvalget skal bestå av 1 foreldre/foresatte fra hver avdeling og tilsvarende valgte blant de ansatte.
- 7.6** Barnehagens eier har møte og stemmerett i Samarbeidsutvalget.
- 7.7** Samarbeidsutvalget avholder møter så ofte det finner det nødvendig.
- 7.8** Det skal føres protokoll over de saker som tas opp til behandling på møtene.
- 7.9** Barnehagens eier skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og Samarbeidsutvalget.
- 7.10** Samarbeidsutvalget skal forelegge saker som er av viktighet for barnehagens virksomhet, og har rett til å uttale seg om slike saker før avgjørelsen fattes. Samarbeidsutvalget skal be om foreldrerådets syn i saker som er av særlig viktighet for de foresatte og barna.

§ 8- Åpningstid:

- 8.1** Barnehagens åpningstider er alle hverdager fra kl.07:00 til kl.16.30
- 8.2** En kan ikke samle opp timer og benytte senere hvis barnet er borte en dag eller benytter kortere tid i barnehagen.
- 8.3** Barnehagen holder stengt julaften, i romjulen, nyttårsaften og mandag, tirsdag og onsdag før skjærtorsdag, samt alle helligdager.
- 8.4** Barnehagen har 5 planleggingsdager i året, da holder barnehagen stengt.
- 8.5** Barnehagen holder stengt uke 28, 29, 30.

§9 Foreldrebetaling:

- 9.1** Foreldrebetalingen følger Kunnskapsdepartementet fastsatte makspris pr. mnd., justeres iht. denne.
- 9.2** Det gis søskenmoderasjon iht. gjeldene regler.
- 9.3** I tillegg til foreldrebetalingen kommer en fastsatt sum pr/mnd. for kost. Summen fastsettes av styret i virksomheten, legges frem og godkjennes av SU og foreldrerådet.
- 9.4** Innbetalingen skjer forskuddsvis, og innen den 1. i hver måned jfr. påskrift på innbetalingsblanketten.
- 9.5** Det betales en måneds forskuddsbetaling av foreldrebetalingen ved signering av kontrakt (depositum), denne motregnes siste måned i oppsigelsestiden / overflytting / skolestart.
- 9.6** Tilskudd til utflukter, spesielle anledninger og lignende kan bli belastet av foreldrene. Informasjon utsendes i forkant. Beløpet innkreves av- og betales direkte til barnehagen.

§ 10- Norm for arealutnyttelse:

- 10.1** Barnehagens norm for arealutnytting innendørs er 4m². leke-og oppholdsareal for barn i aldersgruppen 3-6 år og 5,33m². for barn i aldersgruppen 0-3 år.
- 10.2** Barnehagens norm for arealutnytting utendørs er 24m². leke-og oppholdsareal for barn i aldersgruppen 3-6 år og 31.98m². for barn i aldersgruppen 0-3 år.
- 10.3** Barnehagen har 5 avdelinger og er godkjent for 84,3 plasser.

§ 12- Plikter for foreldre

- 12.1** Et barn kan miste sin plass i barnehagen dersom det fra foresattes side utøves vesentlig mislighold av de foresattes plikter. Som vesentlig mislighold anses manglende betaling av den månedlige foreldrebetaling ved forfall, samt gjentatt forsinket avhenting av barnet.
- 12.2** Ved mer enn 30 dagers overskridelser av fristen for foreldrebetaling, mister barnet omgående plassen og forskuddsbetalingen. Forskuddsbetalingen tilfaller barnehagen.
- 12.3** Alle foreldre plikter å delta på 5 timer dugnad i løpet av et år. Om man ikke deltar på dugnad vil man måtte betale kr 500,- per forelder. For de som skal betale vil beløpet bli fakturert på foreldrebetalingen i juni måned.

§ 13 – Kost

Sølvstuppen barnehage har et eget kjøkken med kokk. Her tilberedes alle måltidene til barnehagen. Det serveres 3 måltider hver dag, frokost, lunsj og ettermiddagsmat. Måltidene kan også tilberedes utendørs. Prisen er satt til kroner 700 for en 100% plass. Prisen er hva det koster å tilvirke maten. Barnehagen vektlegger et sunt og variert kosthold, og følger retningslinjer for mat i barnehager og har involvert oss i prosjektet "fiskesprell".

§ 14 Taushetsplikt

Barnehagens ansatte er underlagt regler om taushetsplikt iht. Forvaltningsloven.

§ 15 Intern kontroll

Barnehagen følger retningslinjer for internkontroll, Helse, miljø og sikkerhet (HMS) levert av PBL (Private Barnehagers Landsforbund).

§16 Politiattest

Ved ansettelser skal politiattest av ny dato fremlegges, jfr. Lov om barnehager §19

Vedtektene er opprettet for Sølvstuppen AS 16.01.08 og kan kun endres av Sølvstuppen AS.